



Nr. 269/31.01.2025

Aprobat,
Director executiv
Gabriel Borbandi



**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024**

Subsemnata Mirela Coita, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 Suficiente
 Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 Suficiente
 Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial
 În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 Da
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
 - actualizarea, ori de câte ori este nevoie, a site-ului instituției cu informații de interes public;
 - structurarea site-ului DJS Bihor și prezentarea informațiilor de interes public conform Anexei la Memorandumul „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” și în conformitate cu PO_DTS_34, ediția 1, Rev. 0 privind „Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis”.
 - Postări pe pagina de facebook a instituției.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 Da (date statistice județene referitoare la activitatea întreprinderii, agricultură, cultură, educație, finanțe, forța de muncă, locuințe și utilități, conturi naționale, populație, sănătate, transporturi, poștă și telecomunicații, turism; publicații statistice: Anuarul Statistic al județului Bihor, Starea socială și economică a județului Bihor, Buletin statistic lunar al județului Bihor)
 Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 Da
 Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
 - Actualizarea și postarea datelor pe site-ul propriu în format excel, ușor de accesat de către utilizatori.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
304	15	289	17	232	55

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	28
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora: solicitări date din bazele de date existente	275

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
302	-	297	5	-	246	1	55	1	28	-	-	-	273

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NU E CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU E CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglement.	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
2	-	2	-	-	-	-	-	-	2 (date referitoare la ISD, populația pe cartiere)

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU E CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Nu au fost înregistrate reclamații administrative

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Costurile sunt incluse în cele pentru activitatea de diseminare a informațiilor statistice	-	-	Tarifarul stabilit de INS pentru anul 2024

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Arhivarea constantă a bazelor de date și a tabelelor de control rezultate din cercetările statistice realizate de DJS Bihor, pentru a avea acces mai facil la sursele de date și pentru a putea răspunde solicitărilor care presupun interogarea acestor baze de date.
- Eficientizarea procedurilor referitoare la colaborarea dintre serviciile de specialitate din cadrul instituției, în vederea minimizării perioadei de răspuns către respondenți și pentru evitarea furnizării de date eronate.
- Actualizarea site-ului DJS Bihor cu cât mai mulți indicatori statistici la nivel județean și prezentarea lor în format deschis, ușor de accesat, vizualizat și descărcat.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Solicitarea de a salva și arhiva în mod constant informațiile prelucrate ori de câte ori e necesar;
- Actualizarea procedurilor existente;
- Sesizarea periodică a blocajelor ce apar în accesarea site-ului;
- Promovarea accesului la bazele de date online existente.

Întocmit,
Mirela Coita