



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ BIHOR

410020 Oradea, str. George Barițiu nr. 16
Tel - 0359/411550; Fax - 0259/414612
tele@bihor.insse.ro ; www.bihor.insse.ro

LISTA CATEGORIILOR DE DOCUMENTE PRODUSE/GESTIONATE DE DJS BIHOR

conform art. 5, alin (1), lit h) din Legea nr 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

1. Registrul de intrare-ieșire corespondență;
2. Condică/borderou expediere corespondență;
3. Corespondență internă/externă: note interne, note de informare;
4. Condică de prezență;
5. Fișe de pontaj;
6. Proceduri operaționale/sistem;
7. Referate de necesitate;
8. Cereri concediu;
9. Documente privind asigurarea gestionării riscurilor și a implementării CIM;
10. Petiții cf. OG nr. 27/2002/răspunsuri la petiții de la/către petenți;
11. Cereri cf. Legii nr. 544/2001 /răspunsuri la cereri de la/către solicitanți;
12. Raport semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor;
13. Decizii referitoare la domeniul de activitate al DJS Bihor;
14. Documente specifice activității de consiliere juridică în care DJS Bihor este parte.
15. Dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual;
16. Regulamentul de organizare și funcționare al DJS Bihor;
17. Regulamentul intern al DJS Bihor;
18. Monitorizarea cheltuielilor de personal;
19. Adrese către alte instituții;
20. Fișa de identificare a factorilor de risc profesional;
21. Plan de prevenire și protecție;
22. Tematici de instruire SSM, PSI și SU a personalului angajat;
23. Decizie de desemnare a persoanelor cu atribuții și răspunderi SSM în calitate de conducători ai locurilor de muncă;
24. Plan anual de pregătire profesională;
25. Rapoarte către ANFP ale consilierului de etică;
26. Manuale metodologice, ghiduri aplicații de colectare date, nomenclatoare utilizate;
27. Buletin statistic lunar al județului Bihor;
28. Publicații statistice;
29. Chestionare statistice (completate și necompletate);
30. Rapoarte privind necesarul de pregătire profesională al funcționarilor publici;
31. Situația cursurilor efectuate;
32. Corespondența privind pregătirea profesională;
33. Note - alocarea resurselor financiare: - proiect buget;
34. Fișe post, rapoarte de evaluare ale funcționarilor publici;
35. SIRUTA – Sistemul informatic al registrului unităților teritorial administrativ;
36. CAEN – Clasificarea activităților din economia națională;
37. CPSA – Clasificarea produselor și serviciilor asociate activităților;
38. Baze de date cu date agregate;
39. Baze de metadate;
40. File de buget;

41. Documentele justificative care stau la baza elaborării notelor contabile (facturi fiscale, chitanțe/bonuri fiscale, note de intrare recepție, ordine de deplasare);
42. Bonuri de consum;
43. Fișe de cont;
44. Balanțe;
45. Note contabile;
46. Extrase de cont;
47. Registrul de casă;
48. Registrul numerelor de inventar;
49. Registrul jurnal;
50. Registrul inventar;
51. Registrul Cartea Mare;
52. Propunere de angajare a unei cheltuieli;
53. Angajamente bugetare și legale;
54. Comenzi;
55. Ordonanțare;
56. Registrul operațiunilor supuse CFP;
57. Adeverințe venit;
58. Adeverințe de salariat;
59. Liste de inventariere anuală;
60. Documente de scoatere din funcțiune, declasare și casare a bunurilor materiale;
61. State de salarii;
62. Declarații privind obligațiile de plată la bugetul de stat și contribuțiile sociale;
63. Documentele constatatoare pentru fiecare contract finalizat în urma procedurii de achiziție care se publică în SEAP.